

Управление образования, по делам молодежи и спорта  
администрации Сеченовского муниципального района  
Нижегородской области

Утверждено приказом  
от « 14 » 08 / 2014 года № 419  
Начальник \_\_\_\_\_ Е.И.Мурзакаева

**Положение**  
**об информационно-диагностическом центре**  
**Управления образования, по делам молодежи и спорта**  
**администрации Сеченовского муниципального района**  
**Нижегородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Информационно-диагностический центр (далее – ИДЦ ) является структурным подразделением Управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) и создано в целях содействия повышения качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы, осуществления учебно-методической поддержки муниципальных образовательных организаций (в дальнейшем - МОО), совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

1.2. В своей деятельности ИДЦ руководствуется законодательством РФ, Нижегородской области, нормативными актами органов самоуправления Сеченовского муниципального района в сфере образования, Положением об Управлении образования, делам молодежи и спорта, настоящим Положением.

1.3. Управление образования является по отношению к ИДЦ заказчиком, определяющим стратегические задачи и основные направления деятельности и утверждающим документы ИДЦ, касающиеся перспективного планирования его работы.

1.4. Научно – методическое руководство деятельностью ИДЦ осуществляется государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Нижегородским институтом развития образования (ГОУ ДПО НИРО).

1.5. ИДЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МОО всех видов, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих

работников образовательных организаций, аттестационными службами.

1.6. Финансирование ИДЦ производится в соответствии с утвержденной сметой за счет средств, выделяемых из муниципального бюджета по разделу «Образование».

1.7. Деятельность ИДЦ регламентируется настоящим Положением, регламентами и приказами Управления образования, положениями о структурных подразделениях Управления, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, утвержденными приказом начальника Управления.

1.8. ИДЦ реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные задачи.**

1. Содействие инновационному развитию системы образования Сеченовского муниципального района.
2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей).
3. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (в дальнейшем - ФГОС).
4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала руководящих и педагогических работников образовательных организаций.
5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций.
6. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций.
7. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.
8. Содействие в разработке и выполнении целевых государственных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

## **3. Основные направления деятельности.**

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников систем образования;
- формирование базы данных об образовательных организациях, руководящих и педагогических работниках муниципальной системы образования;
- изучение, анализ состояния и результатов деятельности методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;
- изучение рынка образовательных потребностей в методических услугах руководящих и педагогических кадров образовательных организаций;
- формирование банка данных обеспеченности учебно-методическими комплексами образовательных организаций.

### 3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление руководящих и педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций, руководителей МОО и педагогов ;
- информирование руководящих и педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего (в т.ч. специального и дополнительного образования детей), о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды;
- организация повышения уровня профессиональной подготовки работников образования в области информационных технологий, развития современных методов обучения на базе информационно-компьютерных технологий;
- организация работы районных, методических, творческих и других объединений педагогических работников образовательных организаций;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- участие в разработке содержания компонента учебного плана образовательной организации;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях ;
- обеспечение инновационного характера развития системы образования, организация инновационной и опытно-экспериментальной деятельности образовательных организаций, руководителей ОО и педагогических работников;

- организация методического сопровождения новых форм государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ;
- обеспечение комплектования учебно-методических фондов образовательных организаций;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с ГОУ ДПО НИРО г. Н. Новгорода;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- участие в подготовке образовательных учреждений к аккредитации.

#### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование руководящих и педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 4. Современные направления деятельности ИДЦ.

#### 4.1. В области информатизации системы образования:

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных потребностях педагогических работников МОО, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникативного обслуживания МОО;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения МОО в области ИКТ;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников МОО по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников МОО.

#### 4.2. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной и опытно-

- экспериментальной работы образовательных организаций;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в муниципальной образовательной системе;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников ММО, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов- экспериментаторов;
- организация семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования.

4.3. Мониторинг потребности в обеспечении МОО педагогическими кадрами.

Перспективная работа с молодыми специалистами.

4.4. Организационно-методическая поддержка школ-участниц ПНПО «Лучшие школы России» и педагогов-участников МОО «Лучшие педагоги России».

## **5. Права ИДЦ.**

1. Совершенствовать и координировать структуру методической работы в Сеченовском муниципальном районе и вносить изменения в ее содержание в соответствии с развитием системы образования.

2. Приглашать преподавателей НИРО и других научно-методических организаций для оказания помощи в решении проблем образования.

3. Производить диагностирование по вопросам управления МОО, внедрению инновационных процессов в практику, изучению профессиональных потребностей и передового педагогического опыта руководителей МОО и педагогов.

4. Изучать и анализировать работу МОО, оценивать соотношение уровня профессионального мастерства педагога с качеством обучения и воспитания обучающихся, передавать данные в Управление образования для принятия решений.

5. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности учителя, воспитателя.

6. Организовывать педагогические чтения, конкурсы, семинары, смотры, творческие отчеты и другие мероприятия, стимулирующие инновационное развитие системы образования.

7. Вносить предложения о поощрениях, награждениях и присвоениях почетных званий работникам образования.

## **6. Управление, структура, штаты.**

6.1. Информационно-диагностический центр возглавляет заведующий, назначаемый начальником Управления образования из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет.

6.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИДЦ и несет ответственность за его работу, определяет и вносит на утверждение начальника Управления образования должностные обязанности работников, осуществляет контроль и вносит предложения по кадровому составу ИДЦ, создает условия для профессионального роста работников ИДЦ.

6.3. В целях координации методической работы образовательных организаций при ИДЦ создается методический Совет, который возглавляет заведующий ИДЦ в состав которого входят методисты ИДЦ, руководители районных методических объединений, специалисты Управления образования, представители образовательных организаций. Компетенция методического совета определяется нормативным актом (Положением).

6.4. В целях оперативного управления деятельностью ИДЦ создается коллегиальный орган – совещание при заведующем ИДЦ.

6.5. Структура и штат ИДЦ формируется исходя из целей и задач, основных направлений деятельности муниципальной системы образования, количества муниципальных образовательных организаций и численности в них руководящих и педагогических работников.

6.6. В штат ИДЦ входят методисты и другие специалисты, которые назначаются начальником Управления образования по представлению заведующего, должны иметь высшее профессиональное образование и опыт педагогической деятельности не менее 2-х лет.

6.7. В структуру информационно - диагностического центра могут входить психологическая, информационная, логопедическая службы, библиотека и др.

6.8. Обязанности работников ИДЦ определяются квалификационными характеристиками должностей работников образования "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), должностными инструкциями.

6.9. Структура, штаты ИДЦ, условия и порядок оплаты труда определяются начальником Управления образования в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с заведующим ИДЦ.

6.10. Работники ИДЦ имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы Управления образования в порядке, установленном законодательством РФ;

- другие права, определенные законодательством Российской Федерации  
ИДЦ руководит деятельностью методических служб муниципальных образовательных организаций и использует их в организации работы муниципальной методической службы в соответствии с задачами и направлениями деятельности ИДЦ.

6.11. ИДЦ имеет для работы соответствующие помещения (3 кабинета, библиотеку), оснащенные современными техническими средствами для организации методической работы.

6.12. Для осуществления своей деятельности ИДЦ использует автотранспорт, находящийся в централизованном ведении хозяйственно - эксплуатационной конторы (ХЭК) Управления образования.

## **7. Финансово - хозяйственная деятельность**

7.1. За ИДЦ в целях обеспечения его повседневной деятельности закрепляется имущество.

7.2. Финансирование ИДЦ осуществляется в соответствии со сметой расходов. Оперативный и бухгалтерский учет ведется через централизованную бухгалтерию (ЦБ) Управления образования.

7.3. ИДЦ обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его целевым назначением.

7.4. ИДЦ осуществляет развитие материально-технической базы в пределах имеющегося финансирования.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ИДЦ могут быть бюджетные средства, платные методические услуги, добровольные пожертвования физических и юридических лиц и другие внебюджетные источники финансирования в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Контроль за деятельностью ИДЦ осуществляет Управление образования.